



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA:400-08/14-01/02  
URBROJ:2176/20-03-14-11  
Glina, 07. 05. 2014. g.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 136/12.) i članka 30. Statuta Grada Gline ("Službeni vjesnik" broj 16/13.), Gradsko vijeće Grada Gline na sjednici održanoj 07. svibnja 2014. godine donijelo je

**O D L U K U  
o izvršavanju Proračuna Grada Gline za 2014. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Gline za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

**Članak 2.**

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

**Članak 3.**

U smislu odredaba ove Odluke pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. Proračunski korisnici su Dječji vrtić „Bubamara“ Glina, Knjižnica i čitaonica Glina i Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Gline.
2. Nadležno tijelo je upravno tijelo (upravni odjel ili služba) Grada Gline koje je odgovorno za potpunu i pravodobnu naplatu potraživanja iz svoje nadležnosti propisano aktom o ustrojstvu upravnih tijela Grada Gline.

#### Članak 4.

Ako se tijekom godine usvoje odluke i drugi propisi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za slijedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

## II. STRUKTURA PRORAČUNA

#### Članak 5.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa je dokument jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastavljen za trogodišnje razdoblje, koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

## III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

#### Članak 6.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (dalje u tekstu: korisnici), koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) i po vrstama rashoda i izdataka.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu proračuna ako je njihovo dospijeeće usklađeno s mjesečnim dodjelama.

#### Članak 7.

Korisnik je na temelju iznosa koji je određen Proračunom obavezan sastaviti financijski plan za cijelu godinu po mjesecima.

Tijekom mjeseca korisniku se vrši dodjela sredstava samo na temelju posebnog zahtjeva koji je u skladu sa Proračunom i mjesečnim planom, te raspoloživim sredstvima.

#### Članak 8.

Gradonačelnik može preraspodijeliti sredstva između pojedinih proračunskih stavaka, sukladno članku 46. Zakona o proračunu, do visine 5 % rashoda na proračunskoj stavci.

Gradonačelnik će o izvršenim preraspodjelama izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj narednoj sjednici.

#### Članak 9.

Ako prihodi Proračuna tijekom godine ne pritiječu planiranom dinamikom, Gradonačelnik može, radi održavanja uravnoteženosti Proračuna, privremeno obustaviti iznos sredstava koja su u posebnom dijelu Proračuna raspoređena za posebne namjene i kapitalna ulaganja, a najduže 45 dana.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja proračuna proračun ne može uravnotežiti, gradonačelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja proračuna, predložiti izmjene i dopune proračuna.

#### Članak 10.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare po bilo kojoj osnovi prihodi su Proračuna i uplaćuju se na jedinstveni račun Proračuna. Korisnici mogu preuzimati obaveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani ti prihodi isključivo do iznosa ukupno uplaćenih istih.

Za izvršenje svih pozicija prihoda i rashoda, iz stavka 1. ovog članka, direktno odgovara odgovorna osoba proračunskog korisnika.

#### Članak 11.

Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada Gline, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i udjela.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun.

#### Članak 12.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

#### Članak 13.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u državnom proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

#### Članak 14.

Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava iz članka 11. ove Odluke proračunskom korisniku će se umanjiti proračunska sredstva u godini u kojoj nenamjenski utrošena sredstva mora vratiti.

#### Članak 15.

Plaćanje predujmova moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti Gradonačelnika do pojedinačnog iznosa od 10.000,00 kuna.

#### Članak 16.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 100.000,00 kuna.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredviđenih nesreća, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

#### Članak 17.

O korištenju sredstava cjelokupne proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

#### Članak 18.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem rješenja tijela nadležnog za naplatu odnosnih prihoda.

#### Članak 19.

Radi pravodobnog osiguravanja i doznačavanja sredstava za plaće i druge rashode, korisnici su obavezni nadležnom upravnom odjelu dostaviti rješenje o zasnivanju i o prestanku radnog odnosa zaposlenika, a temeljem prethodno dobivene suglasnosti nadležnog tijela.

#### Članak 20.

Sredstva za materijalna prava zaposlenika isplaćivat će se korisnicima prema aktima Gradonačelnika u dijelu za koji zakonom ili drugim propisom višeg reda nije drukčije propisano i u skladu sa sredstvima osiguranim proračunom Grada Gline.

#### Članak 21.

Sredstva koja su Proračunom osigurana za donacije udrugama čija je djelatnost od interesa za Grad Glinu raspoređivat će se temeljem pisanih zahtjeva sukladno Proračunu, programima i raspoloživim sredstvima, a na temelju prethodno provedenog javnog natječaja.

#### Članak 22.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršavanjem proračuna obavlja Gradsko vijeće Grada Gline.

#### Članak 23.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Gradonačelnik Grada Gline koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

#### Članak 24.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cijelosti je Gradonačelnik.

### **IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM**

#### Članak 25.

Imovinu Grada čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Gradonačelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom Grada.

#### Članak 26.

Slobodnim raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o izboru banke donosi Gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima s računa Proračuna prihodi su Proračuna.

#### Članak 27.

Nefinancijska dugotrajna imovina može se stjecati kupnjom samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća proračunskih korisnika.

Za stjecanje imovine bez naknade proračunski korisnik treba dobiti prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Gline.

#### Članak 28.

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati, jer se u protivnom naknada za štetu nastalu na neosiguranj imovini isplaćuje iz Proračuna.

### **V. ODGODA NAPLATE, OTPIS DUGOVANJA I PRODAJA POTRAŽIVANJA**

#### Članak 29.

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamatu, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, koji se ne smatraju javnim davanjima, pod uvjetima propisanim Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima.

Naplata duga iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi jednokratno do 12 mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima i to maksimalno do 36 mjesečnih obroka.

Gradonačelnik može otpisati potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koja je nastupila apsolutna zastara prava na naplatu, kao i u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug te u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Odluku iz stavka 3. ovoga članka Gradonačelnik donosi na temelju obrazloženog prijedloga nadležnog tijela.

### **VI. ZADUŽIVANJA I JAMSTVA**

#### Članak 30.

Grad Gline se može zaduživati za investicije uz prethodnu suglasnost Vlade, a sukladno odrednicama Zakona o proračunu.

Ukupna godišnja obveza Grada može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona.

#### Članak 31.

U 2014. godini Grad Gline može se zadužiti na domaćem tržištu kod banaka do iznosa od 3.700.000,00 kuna za kapitalni projekt K250212: Rekonstrukcija - dogradnja Kolektora B1.

#### Članak 32.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Grada kao i ustanova čiji je osnivač Grad može se zaduživati samo za investicije uz suglasnost Gradonačelnika i uz uvjete i na način propisan Zakonom.

#### Članak 33.

Gradonačelnik također može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Grada kao i ustanovi čiji je osnivač za investicije pravne osobe i ustanove, uz uvjete i na način propisan Zakonom. Grad je obvezan prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja iz članka 30. ove Odluke i rizici za obveze po danim jamstvima osiguravaju se u Proračunu Grada Gline.

Ugovore o jamstvu u ime Grada Gline sklapa Gradonačelnik.

### **VII. PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA**

#### Članak 34.

Gradonačelnik i čelnici proračunskog korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna, te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Također su odgovorni za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

#### Članak 35.

Proračunski korisnici obvezni su na zakonom propisan način izraditi financijske planove, te ih u zakonom propisanom roku dostaviti nadležnom upravnom odjelu koji ih konsolidira i dostavlja Upravnom odjelu za financije i proračun na daljnju konsolidaciju.

Proračunski korisnici obvezni su izraditi propisane periodične financijske izvještaje u tijeku godine, te ih u zakonom predviđenim rokovima dostaviti Upravnom odjelu za financije i proračun na konsolidaciju i dostavu Ministarstvu financija.

Proračunski korisnici obvezni su Upravnom odjelu za financije i proračun dostaviti polugodišnji izvještaj o izvršenju svog financijskog plana za razdoblje siječanj – lipanj tekuće godine, a koji se konsolidiraju i kao polugodišnji izvještaj proračuna dostavlja Gradonačelniku do 05. rujna tekuće proračunske godine. Gradonačelnik polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna upućuje na usvajanje Gradskom vijeću najkasnije do 15. rujna tekuće proračunske godine.

Proračunski korisnici obvezni su Upravnom odjelu za financije i proračun dostaviti godišnji izvještaj o izvršenju svog financijskog plana za proteklu godinu, a koji se konsolidiraju i kao godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja se gradonačelniku do 01. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Prijedlog godišnjeg obračuna

proračuna dostavlja se Gradskom vijeću na usvajanje najkasnije do 01. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Gradonačelnik dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju godišnji izvještaj o izvršenju proračuna u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Gradsko vijeće.

U slučaju kada predstavničko tijelo ne usvoji godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Gradonačelnik je dužan isti dostaviti Ministarstvu financija Republike Hrvatske i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja godišnjeg izvještaja Gradskom vijeću Grada Gline.

## **VIII. PRORAČUNSKI NADZOR**

### **Članak 36.**

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata. Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

## **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 37.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku”.

Predsjednica Gradskog vijeća  
Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.